

534-2011  
2009  
~~2123~~

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
Contrato N°:		Convenio N°:	
Tipo:		Tipo:	
		534 de 2011	
1 INTERADMINISTRATIVO			

Valor Contrato y/o Comenio	Valor Total	Fecha de suscripción	Pazo (meses)	Fecha de iniciación	Fecha de Terminación
Contratante - FONTC	\$ 36.000.000,00	28/12/2011	60,00	29/12/2011	28/12/2016

Requisitos para el perfeccionamiento			Fecha Suscripción Acta de Inicio
Poliza Nº	Fecha de aprobación	Nº de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal
NA		221011	28/12/2011
			NA

Modificaciones al Contrato			Tema de aclaración o de silencio
Número	Fecha	Tiempo	\$ Valor
Adición			
Prorroga			
Otro sí			
Cesión			
NOMBRE DEL CEDENTE			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información solicitada con la letra y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Valor Total de Contrato y/o Convenio				Información Financiera			
Desembolsos Programados		Desembolsos Realizados		36,000,000.00	% Anticipo:	\$	
Requisitos para el pago	Fecha	No Egreso	% Pagado	Valor(\$)	Porcentaje (%)	Valor	Valor Neto
FECHA							
TOTALS				\$	\$	\$	\$

SALDO POR PAGAR.		ANTICIPIO POR AMORTIZAR	
		SALDO POR LEGALIZAR EN CONTABILIDAD	
RENTAMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO VIO CONVENIO / De acuerdo con la información enviada por el Ictext Rendimientos a 30 de noviembre de 2013)	\$ 95.327.885,18	Este saldo debe corresponder al registro contable, prima conversión con el referido Grupo	
RENTAMIENTOS CONSOLIDADOS AL FONTC			
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS	\$		

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de emisorarios de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad).

284

## EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas
1. Ofrecer oportunamente a las Instituciones de Educación Superior que presten sus servicios de educación y a los beneficiarios de los créditos, los montos aprobados por el ministerio.	0%	33%	Se han realizado algunos pagos correspondiente al segundo semestre de 2013 y queda pendiente los pagos correspondientes a las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. (Soporte Acta No. 22)
2. Informar semestralmente al MINISTERIO sobre la gestión del Fondo especialmente en relación al desarrollo del programa y al estado financiero.	0%	30%	El día 04-10-13, el ICETEX entregó al JAR informe semestral de gestión del fondo para el primer semestre de 2013, según el radicado No. 596421 del punto de atención al ciudadano.
3. Presentar a la JUNTA ADMINISTRADORA, cuando esta se reúna, la información respecto de la gestión del Fondo, estados de cuenta, saldos, giro, información de cada beneficiario y lo relativo a desarrollo del programa y al estado financiero.	100%	35%	El día 04 de noviembre se reunió la Junta Administradora del Fondo Desarrollo del Talento Digital, donde el ICETEX presentó Estado Financiero correspondiente a la fecha. (Acta No. 23)
4. Administrar el Fondo denominado DESARROLLO DEL TALENTO EN TICETEX, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez, de acuerdo con las políticas del ICETEX.	100%	35%	Los recursos disponibles que ingresan a los Fondos en Administración se invierten temporalmente y conforme la programación de flujo de caja ingresos y egresos por giro a la ejecución del convenio en un portafolio de inversiones. El portafolio sigue las políticas de inversión de ICETEX, reguladas por parte de la Junta Directiva, acorde a una política de riesgos y bajo las recomendaciones de un COMITÉ FINANCIERO Y DE INVERSIONES, conformado por miembros expertos y externos a la entidad. Las inversiones autorizadas se limitan a títulos de RENTIA FLUJANTES, Bonos AAA o AA-, Papeles Comerciales con calificación AAA y CDT's de entidades crediticias con calificación AAA y AA en entidades que tengan cupo autorizado por emisor. Algunos recursos líquidos se mantienen en cuenta de ahorros con el objeto de atender obligaciones de desembolso de cada una de las cohortes. La finalidad de la realización de inversiones queda principios de conservación del capital y/o recursos administrados a través del tiempo particularmente frente a la pérdida de poder adquisitivo y a decir una vez en condiciones de inversión que son calculados y monitoreados por la Oficina de Inversión de Hacienda y Crédito Público. Las inversiones realizadas se sujetan a cupos de inversión que son calculados y monitoreados por la Oficina de Riesgos del ICETEX para evaluar la solvencia financiera de los emisores evitando riesgos de inversión. Dicho monitoreo se realiza en forma trimestral conforme la información publicada por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia para los emisores de valores. La valoración de las inversiones se hace diariamente conforme a la normalidad de la Superintendencia y sujeto a las condiciones del mercado de valores. Diferentemente se mide el nivel de riesgo de mercado por parte de la Oficina de Riesgos manteniendo monitoreado el comportamiento de la valoración de inversiones la cual sigue las metodologías de la Superintendencia. Todos los recursos entran a un portafolio común, pero segregado y separado contablemente por el origen del recurso de cada fondo en administración. El objetivo es lograr mejores rentabilidades al momento de acceder a las alternativas de inversión en el mercado de capitales. No puede existir discrecionalidad del constituyente en las inversiones, las mismas se sujetan a las políticas de inversión de ICETEX conforme a lo establecido en el convenio. Los rendimientos se calculan conforme la rentabilidad global del portafolio, y en el siguiente mes se causan contablemente. La rentabilidad se sujeta al comportamiento del mercado de valores, sin embargo ICETEX, actúa con principios de prudencia financiera y bajo riesgo financiero. Se ajusta composición del portafolio de inversiones a corte del 30 de Junio de 2013.
5. Llevar contabilidad separada de otros fondos, en donde se de cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio.	100%	35%	ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada Fondo, en donde se registran los ingresos y egresos por cada periodo, y el cual es puesto en conocimiento del constituyente en los informes de gestión semestrales. Soporte Estado de Cuenta con corte del 1 al 30 de Noviembre de 2013.
6. Definir las bases para el eficiente y oportuno recaudo, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los recursos financieros del Fondo.	100%	35%	El ICETEX viene ejecutando las acciones respectivas.
7. Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar las acciones de las que trata el artículo 2175 del Código Civil.	100%	35%	El ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración establecidas en el convenio.
8. Formalizar el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Ministerio.	0%	33%	El día 01 de octubre de 2013 el ICETEX envió vía correo electrónico el reporte de 1894 beneficiarios legalizados de la tercera convocatoria.
9. Bindear a los beneficiarios del Fondo asesoria oportuna en aspectos básicos referentes al trámite hasta su finalización, manejo de crédito y firma de pagarés.	100%	35%	El ICETEX tiene abiertos todos sus canales de atención al cliente y al ciudadano para asegurar a los beneficiarios de créditos condonables. Aunque se ha evidenciado que el ICETEX podría mejorar su canal de atención en asuntos específicos de las Convocatorias del Fondo Desarrollo del Talento en TIC.
10. Custodiar, de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagarés y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido.	100%	35%	El ICETEX cuenta con una firma legalizada que se encarga de la custodia física de los illubos - garantías que avalan los créditos condonables de los beneficiarios.
11. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las universidades o a los beneficiarios del Fondo directamente.	100%	35%	De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Fondo, por cada desembolso efectuado se realiza el descuento de la prima de garantía destinado al Fondo de Garantías del ICETEX.
12. Hacer efectivos los pagarés que respaldan los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresen al país.	0%	0%	A la fecha no se ha presentado este tipo de casos.



2185

2071

13. Actualizar los sistemas informáticos requeridos para el buen funcionamiento del presente convenio	0%	32%	Los sistemas informáticos han sido actualizados atendiendo los requerimientos de información específicos, aunque aún se presentan salidas por solucionar
14. Administrar el FONDO, liviendole transitoriamente los excedentes de liquidez de acuerdo con la ley, Actuar como administrador - mandatario del FONDO, e integrar junto con EL CONSTITUYENTE la Junta Administradora del Convenio	100%	35%	La primera parte de esta obligación se satisfizo con lo reportado en la obligación número 4. La segunda parte de esta obligación se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de la Junta Administradora realizadas hasta la fecha, como se puede verificar en las actas
15. Bindear a los seleccionados de los créditos condonables, aseso a oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo	100%	35%	El ICETEX tiene abiertos todos sus canales de atención al cliente y al ciudadano para asesorar a los beneficiarios de créditos. Sin embargo, se ha evidenciado que el ICETEX podría mejorar su canal de atención en asuntos específicos de los beneficiarios y las Condonaciones
16. Bindear el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado diligenciamiento y firma de los documentos autorizados para el pago del crédito condonable	0%	33%	Durante el periodo no se llevaron a cabo procesos de legalización de créditos.
17. Apoyar el trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la legalización de los mismos	0%	33%	A través del Reglamento Operativo que se suscribió entre el Fondo de Tecnología de la Información y las Comunicaciones - FONIC y el ICETEX se encuentran definidos los canales y acciones relevantes que afectan el proceso de selección, adquisición, renovación, condonación y pago al cobro en el evento que no se cumplan las requisitos de condonación. Durante el periodo no hubo llamados de otorgamiento y legalización de créditos
18. Desembolsar los recursos que excepcionalmente hayan sido aprobados en forma expresa por la Junta Administradora del Convenio	0%	28%	Hasta ahora no ha habido aprobaciones excepcionales de desembolsos por parte de la Junta Administradora.
19. Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios establecidos para la correcta administración del convenio	100%	35%	Se han enviado las bases de datos actualizadas de los beneficiarios de las convocatorias 2012-2, 2013-1 y 2013-2
20. Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y saldos respectivos, una vez se hayan concluido las obligaciones de los mismos frente a las condiciones sobre las cuales se ha otorgado el crédito	0%	0%	A la fecha no han concluido las obligaciones de ninguno de los créditos otorgados, como quiera que ningún beneficiario ha concluido las obligaciones del proceso de condonación
21. Elegir a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respaldan el crédito educativo y subvencionar los labores de cobro de cada uno de los créditos otorgados que sean pertinentes	0%	33%	Es requisito para adelantar el trámite de LEGALIZACIÓN por cada uno de los beneficiarios suscribir una garantía que respalde la obligación (pagar y carta de instructor) sujeta por el beneficiario y el donador subvencido. Actualmente se tiene en custodia las garantías correspondientes. A la fecha, no se ha iniciado labores de cobro de crédito.
22. Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, llevar las actas que sean necesarias y citar a las sesiones ordinarias de la Junta Administradora	100%	35%	El día 04 de noviembre se reunió la Junta Administradora del Fondo Desarrollo del Talento Digital (Acta No. 23).
23. Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio	100%	35%	El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - ICETEX tiene a disposición las oficinas de atención al usuario ubicadas en diferentes ciudades a nivel nacional, a través de las cuales se presta apoyo y atención a las solicitudes de los beneficiarios. Así mismo, el ICETEX cuenta con convenios suscritos con las Universidades para apoyar a los beneficiarios en el proceso de legalización y renovación de sus créditos condonables.
24. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del fondo	100%	35%	Lo reportado en el numeral 11, da cuenta de las actividades desarrolladas con ocasión de esta obligación.
25. Definir y ejecutar los procedimientos para la eficiente y oportuna utilización, recaudación, y manejo de los recursos financieros del Fondo.	100%	35%	El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - ICETEX tiene definidos sus procedimientos que permiten dar respuesta a los beneficiarios y Consultantes de acuerdo con los tiempos establecidos y reglamento Operativo del Fondo.
26. Actuar dentro de los parámetros que se fijen en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones	100%	35%	Hasta ahora, el ICETEX ha actuado según lo dispuesto por el Reglamento Operativo del Convenio. No se ha detectado ningún comportamiento de ICETEX que vaya en oposición a ello.
27. Participar en la elaboración del reglamento operativo del FONDO	100%	100%	El ICETEX está participando en la elaboración de las modificaciones del Reglamento Operativo, el cual será presentado a la Junta Administradora para ser aprobado.
28. Las demás intervenciones a la ejecución del objeto del convenio.	100%	35%	El ICETEX ha respondido a las demás obligaciones no explicitas pero que propenden por el cumplimiento del objeto del convenio

2486

2012

Productos a entregar	Fecha programada	Productos entregados	Fecha entrega	Relación de Soportes
Informe No 1 (Marzo) de la ejecución del convenio		INFORME (MARZO) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	12/04/2013	
Informe No 2 (Abril) de la ejecución del convenio		INFORME (ABRIL) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2013	
Informe No 3 (Mayo) de la ejecución del convenio		INFORME (MAYO) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	16/06/2013	
Informe No 4 (Junio) de la ejecución del convenio		INFORME (JUNIO) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	25/07/2013	
Informe No 5 (Julio) de la ejecución del convenio		INFORME (JULIO) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	26/08/2013	
Informe No 6 (Agosto) de la ejecución del convenio		INFORME (AGOSTO) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	20/09/2013	
Informe No 7 (Septiembre) de la ejecución del convenio		INFORME (SEPTIEMBRE) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	17/10/2013	
Informe No 8 (Octubre) de la ejecución del convenio		INFORME (OCTUBRE) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	18/11/2013	
Informe No 9 (Noviembre) de la ejecución del convenio		INFORME (NOVIEMBRE) DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	20/12/2013	

INDICADORES	
7. Cumplir con el siguiente indicador: Actividades asignadas/Actividades encausadas	De las actividades asignadas todas se cumplieron al 50%

Estado de Avance General del Proyecto
Se han cumplido con todas las actividades asignadas en el periodo de pago en un 50%

Causas	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Contralista	
Nombre:	
Cargo:	
Firma:	
Supervisor	
Nombre:	
Cargo:	
Firma:	

Original: Expediente de Contrato

Copias: Supervisor de Contrato y Contralista